

Wichtige Informationen



Ansprechpartner:

Heimleitung

Dorothea Homann, Tel. 089 9998168 0

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun Tel. 089 9998168 14

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de

Verwaltung/Empfang

Corina Omerovic; Beate Welnetz-Richter; Claudia Suppra

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de

Zentrale 089 / 999 81 68 0

Verwaltung/Buchhaltung

Mirela Vajagic Tel. 089 9998168 15

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de

Hauswirtschaft

Alexandra Paschold Tel. 0899998168 18

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de

Küchenleitung

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de

Soziale Betreuung

Kornelia Eckmayer Tel: 089 999816862

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de

Haustechnik

Akiliano Gjyzeli Tel. 089 999816817

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de

Allgemeines

Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

Die Post von Bewohner*innen kann am Empfang von Montag-Freitag in der Zeit von 09:00 Uhr bis 06:30 Uhr abgeholt werden. Auf Wunsch legen wir die Post in das Bewohnerzimmer.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Alle Unterföhringer Hausärzte kommen regelmäßig in die Einrichtung.

Herr Dr. Priselac aus Ismaning – Zahnarzt kommt bei Bedarf;

zwei Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

Sonstige Kosten für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und zur Mitte des Folgemonats mit einer Nebenkostenabrechnung in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Freitags kommt wöchentlich eine **Friseurin** in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus.

Unser Haus wird durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Mit dem Einzug wird ein Formular für die Anmeldung ausgegeben. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:

- ☐ Anmeldebogen für Heimaufnahme
- ☐ „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- ☐ Biografiebogen
- ☐ Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- ☐ aktuelles Medikamentenblatt
- ☐ Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- ☐ Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- ☐ Versichertenkarte
- ☐ Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- ☐ Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- ☐ Betreuerausweis (Kopie)
- ☐ Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- ☐ Patientenverfügung
- ☐ Verpflegungsbogen
- ☐ Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:

- ☐ Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- ☐ Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- ☐ Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- ☐ Antrag auf Landespflegegeld vom Freistaat Bayern (ab Pflegegrad 2 mit Hauptwohnsitz in Bayern)
- ☐ Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

Wünsche, Verbesserungsvorschläge und Anregungen können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

Hauswirtschaft:

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

Haustechnik:

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

Bitte bei Auszug d Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang

Pflege:

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:

- ☐ Versichertenkarte und Befreiungskärtchen der Pflegekasse
- ☐ Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- ☐ Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- ☐ Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- ☐ Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- ☐ Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- ☐ Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

Betreuung:

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt.

Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

Bestattungsvorsorge:

Das Seniorenzentrum ist nicht befugt ein Bestattungsunternehmen zu beauftragen. Aus diesem Grund empfehlen wir einen Bestattungsvorsorgevertrag bei einem Unternehmen Ihres Vertrauens abzuschließen. Sollten keine Angehörigen vorhanden sein, bitten wir darum alle Formalitäten mit dem/der Betreuer/in festzulegen, da sonst die Gemeinde den Bestatter beauftragen muss.

Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.