

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

**Wir weisen Sie darauf hin, dass Wertgegenstände auf eigene Verantwortung im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.**

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge und Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

**Wir weisen Sie darauf hin, dass Wertgegenstände auf eigene Verantwortung im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.**

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge und Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

**Wir weisen Sie darauf hin, dass Wertgegenstände auf eigene Verantwortung im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.**

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge und Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.



### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann  
E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun  
E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter  
E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Maria Bader  
E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,  
E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,  
E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,  
E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr  
An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann  
E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun  
E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter  
E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Maria Bader  
E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,  
E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,  
E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,  
E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr  
An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.



Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann  
E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun  
E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter  
E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader  
E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,  
E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,  
E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,  
E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr  
An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***



# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann  
E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun  
E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter  
E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader  
E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,  
E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,  
E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,  
E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr  
An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann  
E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun  
E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter  
E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader  
E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,  
E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,  
E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,  
E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr  
An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.



### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

**Wir weisen Sie darauf hin, dass Wertgegenstände auf eigene Verantwortung im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.**

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge und Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.



Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***

# Wichtige Informationen



## Ansprechpartner:

### Heimleitung

Dorothea Homann  
E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### Pflegedienstleitung

Lidia Kovtun  
E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### Empfang

Regina Gersonde-Podlesak, Beate Welnetz-Richter  
E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### Verwaltung

Maria Bader  
E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### Hauswirtschaft

Alexandra Paschold,  
E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### Küchenleitung

Ben Ameur,  
E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### Soziale Betreuung

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### Haustechnik

Adrian Nicoara,  
E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## Allgemeines

### Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr  
An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Dorothea Homann nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **Wertgegenstände auf eigene Verantwortung** im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge** und **Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***