

# Wichtige Informationen



## **Ansprechpartner:**

### **Heimleitung**

Dorothea Homann

E-Mail: hl@sz-unterfoehring.de

### **Pflegedienstleitung**

Lidia Kovtun

E-Mail: pdl@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 14

### **Empfang**

Maria Bader

E-Mail: empfang@sz-unterfoehring.de;

**Zentrale 089 / 999 81 68 - 0**

### **Verwaltung**

Jana Pusic

E-Mail: verwaltung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 15

### **Hauswirtschaft**

Alexandra Paschold,

E-Mail: hauswirtschaft@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 18

### **Küchenleitung**

Ben Ameur,

E-Mail: kueche@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 19

### **Soziale Betreuung**

E-Mail: sozialebetreuung@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 62

### **Haustechnik**

Adrian Nicoara,

E-Mail: haustechnik@sz-unterfoehring.de; Durchwahl - 17

## **Allgemeines**

### **Empfangsöffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung**

Montag – Freitag: 08:00-16:30 Uhr

An Wochenenden und Feiertagen ist der Empfang nicht besetzt.

**Derzeit wird die Post** von Bewohner\*innen am Empfang zu den Besuchszeiten bereitgestellt.

Bei Fragen, die Verwaltung betreffend, wie z.B. **Pflegekosten und Rechnungen** ist Ihnen Frau Jana Pusic nach telefonischer Terminvereinbarung gerne behilflich.

Verschiedene Hausärzte, ein Zahnarzt, Physiotherapeuten und die Ergotherapie kommen regelmäßig in die Einrichtung.

**Sonstige Kosten** für Friseur, Fußpflege, Rezeptgebühren und Bargeld (Taschengeld) werden als Vorauszahlungen durch die Verwaltung geleistet und am Monatsende in Rechnung gestellt. Die dazugehörigen Quittungen liegen der Rechnung bei.

**Wir weisen Sie darauf hin, dass Wertgegenstände auf eigene Verantwortung im Zimmer gelassen werden. Für Verluste von Wertgegenständen haftet die Einrichtung nicht.**

Jeden Freitag kommt die **Friseurin**, Frau Elke Forster in unser Haus. Listen um Termine einzutragen hängen auf den Wohnbereichen aus. Telefonisch können Sie Frau Forster unter 089 / 9504603 erreichen.

Unser Haus wird auch durch eine **medizinische Fußpflegerin**, Frau Sylvia Hackl, betreut. Listen um Termine einzutragen hängen ebenfalls auf den Wohnbereichen aus. Frau Hackl ist erreichbar unter Mobil Nr. 0176 / 63 11 44 53.

### **Folgende Unterlagen und/oder Auskünfte werden von uns benötigt:**

- Anmeldebogen für Heimaufnahme
- „Ärztlicher Fragebogen“, von der Hausärzteschaft ausgefüllt
- Biografiebogen
- Einverständniserklärung für die Medikamentenlieferung
- aktuelles Medikamentenblatt
- Krankenhaus sowie letzte Behandlungsbefunde
- Bescheid über den aktuellen Pflegegrad in Kopie; sofern vorhanden
- Versichertenkarte
- Ggf. Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Beschlüsse des Amtsgerichtes für z.B. Bettgitter
- Betreuerausweis (Kopie)
- Vorsorgevollmacht/Vollmacht
- Patientenverfügung (Kopie)
- Verpflegungsbogen
- Unterschriebener Heimvertrag inkl. Anlagen III und IV

### **Bitte erledigen Sie folgendes vor dem Einzug oder spätestens am Einzugstag:**

- Antrag auf Kurzzeitpflege/Verhinderungspflege/Dauerpflege bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Pflegegrad oder Erhöhung des Pflegegrades bei der Pflegekasse stellen
- Ggf. Antrag auf Sozialhilfe
- Anmeldebescheinigung bei Dauerpflege (Anmeldung Wohnsitz in der Gemeinde Unterföhring)

**Wünsche, Verbesserungsvorschläge und Anregungen** können Sie auch gerne anonym in den Briefkasten im Eingangsbereich einwerfen. Bitte verwenden Sie hierfür das ausliegende Formular.

### **Hauswirtschaft:**

In den Kosten für Verpflegung sind Kosten für den Wäscheservice enthalten (lediglich chemische Reinigung wird getrennt berechnet).

Wenn Sie Fragen zur **Wäsche** oder **Reinigung** haben, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Alexandra Paschold.

### **Haustechnik:**

Unser Hausmeister ist Ihnen gerne beim Anbringen von **Bildern** etc. behilflich.

**Bitte bei Auszug die Zimmer vollständig, d.h. alle Kleider und Wertgegenstände sowie mitgebrachte Möbelstücke zeitnah ausräumen.**

Gerne können Sie Ihren jetzigen Telefonanschluss mitnehmen. Sie müssen einfach bei Ihrem aktuellen Anbieter den Umzug melden.

Die Kosten für die **GEZ-Gebühren** der Bewohner werden von der Einrichtung übernommen. Ein Fernsehgerät wird nicht zur Verfügung gestellt (Eigenleistung).

**Die Bescheinigung für die Befreiung von den GEZ - Gebühren erhalten Sie am Empfang**

### **Pflege:**

Für alle Fragen zur **pflegerischen Versorgung** ist die Wohnbereichsleitung der jeweiligen Station zuständig. Gerne können Sie sich auch direkt an die Pflegedienstleitung wenden.

Wir möchten Sie bitten, persönliche **Pflegeartikel** wie z.B. Bodylotion, Duschgel usw. nicht ausgehen zu lassen und immer für genügend Vorrat zu sorgen.

Während der **Kurzzeit- bzw. Verhinderungspflege** muss das Inkontinenzmaterial von Zuhause mitgebracht werden. Für diesen Zeitraum bitten wir Sie, die **Inkontinenzartikel** selbst zu besorgen, andernfalls werden diese von uns in Rechnung gestellt.

### **Bitte bringen Sie folgende persönliche Dinge mit:**

- Medikamente mit einem aktuellen Medikamentenplan, die derzeit eingenommen werden
- Körperpflegemittel (Waschlotion, Shampoo, Körperlotion, Kamm, Bürste, Rasierer, Rasierschaum, Deodorant, Lippenpflege, Parfüm usw.) Kann gegen Berechnung zur Verfügung gestellt werden.
- Artikel zur Mund- und Zahnpflege inkl. Prothesenbecher
- Artikel zur Nagel- und Fußpflege (Nagelbürste, -schere, -feile)
- Inkontinenzartikel (nur bei KZP/VHP)
- Persönliche Hilfsmittel wie Brille, Zahnprothesen, Rollator, Rollstuhl usw.

### **Betreuung:**

Termine von Veranstaltungen hängen wir auf den jeweiligen Wohnbereichen aus.

Bei Einzug wird Ihnen ein **Biografiebogen** ausgehändigt. Wir bitten Sie, diesen zeitnah auszufüllen und wieder an uns zurückzugeben.

***Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.***